

**Правила за обсъждане и разработване на проекти на нормативни актове,
стратегически документи и методологически указания в Института на вътрешните
одитори в България**

Чл. 1. Настоящите правила уреждат вътрешните процедури в Института на вътрешните одитори в България (ИВОБ или Института) по отношение на:

1. Изразяване на становища по повод предложени от трети страни проекти на нормативни актове, стратегически документи, методологически указания в областта на вътрешния одит, контрола и управлението на риска;
2. Формиране на позиции по конкретни проблеми в областта на вътрешния одит, контрола и управлението на риска;
3. Сформиране на работни групи във връзка с разработване на проекти на актове и документи по т. 1

Чл. 2. (1) Инициатива за стартиране на някоя от процедурите по чл. 1 може да упражни Управителния съвет и всеки член на ИВОБ.

(2) В случаите, когато инициативата се упражнява от член на Института, който не е член на Управителния съвет (УС), последният разглежда предложението на първото си заседание след отправяне на предложението. Ако въпросът е от особена обществена важност или не търпи отлагане, УС разглежда предложението възможно най-бързо, включително и непосредствено, съгласно правилата за своята работа.

Чл. 3. (1) При отправяне на молба от трета страна за изразяване на становища по повод проекти на нормативни актове, стратегически документи, методологически указания или други в областта на вътрешния одит, контрола и управлението на риска, председателят на УС разглежда въпроса незабавно и изпраща материалите на останалите членове на УС.

(2) В случай, че срокът за изразяване на становище е повече от 14 дни, УС взема решение за изпращане на проекта на акт или документ по ал. 1 по електронна поща до всички членове на ИВОБ за становище. Всеки член на Института има право да даде своето мнение в 7-дневен срок от получаване на материалите. Административните служители от офиса на ИВОБ обобщават получените становища от членовете в табличен вид, съгласно Приложение 1, в 3-дневен срок от получаването им и ги изпращат на членовете на УС. УС разглежда получените становища и приема обобщено становище във връзка със съответния проект на акт или документ по изр. 1 на чл. 1, което се изпраща на третата страна, отправила молбата за становище.

(3) В случаите по ал. 1, когато запитващата трета страна е отправила молба за изразяване на становище в по-кратък срок от 14 дни, становището се формира от УС след вътрешно обсъждане и съгласуване, като се прилага съответно ал. 2. По решение на УС процедурата по ал. 2 може да бъде изпълнена изцяло, като предвидените срокове могат да бъдат съкратени.

(4) Директорът на ИВОБ осигурява публикуването на информация за обобщеното становище по ал. 2 на интернет страницата на Института до 3 дни след изпращането му на третата страна, отправила молбата за становище.

Чл. 4. (1) При възникнали конкретни проблеми от обществена важност в областта на вътрешния одит, контрола и управлението на риска, УС може да изрази позиция, която да бъде обявена публично. Формирането на такава позиция може да бъде и по инициатива на отделен член или група от членове на ИВОБ, като УС преценява основателността на инициативата и възможните обществени последици за професията като цяло и организацията.

(2) Позиции по ал. 1 не могат да бъдат изразявани по въпроси, несвързани пряко с вътрешния одит, контрола и управлението на риска и/или целите на ИВОБ.

(3) В случаите, когато отсъства елемент на спешност и обстоятелствата позволяват това, при формирането на позиции по ал. 1, се прилага процедурата, предвидена в чл. 3, ал. 2.

Чл. 5. (1) По инициатива на УС или член на ИВОБ могат да бъдат сформирани работни групи за разработване на проекти на нормативни актове, стратегически документи или методологически указания в областта на вътрешния одит, контрола и управлението на риска. Когато инициативата изхожда от член на Института, УС преценява основателността на предложението и възможностите за реализацията му.

(2) При вземане на решение за създаване на работна група, УС определя задачата, съставата ѝ, срокът за подготовка на съответния проект и други въпроси, необходими за изпълнение на задачата.

(3) Разработените проекти се обсъждат по реда на чл. 3, ал. 2 от настоящите правила. Обсъденият проект се изпраща на съответните трети заинтересовани страни.

§ 1. Настоящите правила са приети на заседание на Управителния съвет на ИВОБ с Протокол № 31/04.06.2015 г.