

# ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА

## НА КОМИСИЯТА ПО СЕРТИФИКАЦИЯ И ОБУЧЕНИЕ

### I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** Настоящите правила уреждат състава, функциите и правомощията на Комисията по сертификация и обучение към Управителния съвет на Института на вътрешните одитори в България (ИВОБ) и конкретизират процесите по:

1. Във връзка с обучението:

- a) изготвяне и утвърждаване на програмата за обучение на ИВОБ;
- b) идентифициране и проучване на потребностите от обучение;
- c) популяризиране и комуникация на програмата и нейното съдържание;
- d) изпълнение на програмата за обучение и отчитане на нейното изпълнение.

2. Във връзка със сертификацията:

- a) информиране на потенциалните кандидати за явяване на изпитите по сертификационните програми на Международния институт на вътрешните одитори (наричани по-долу “кандидатите”);
- b) регистрация на кандидатите за явяване на изпити по сертификационните програми в София;
- c) обработка и съхраняване на документацията във връзка с регистрацията и явяването на кандидатите.

**Чл. 2.** Комисията по сертификация и обучение, наричана по-долу накратко “Комисията”, е колективен орган, подпомагащ дейността на Управителния съвет на ИВОБ. Тя осъществява дейността си в съответствие с „рамката на компетентността на вътрешния одитор”<sup>1</sup> на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA), указанията по сертификационните програми, публикувани от The IIA, Устава на ИВОБ, решенията на Общото събрание на ИВОБ, решенията на Управителния съвет на ИВОБ, тези правила и другите вътрешни актове на Института.

**Чл. 3. (1)** Комисията се състои от лица, членове на Института, които се избират от Управителния съвет на ИВОБ. Броят на членовете на Комисията се определя с решението на Управителния съвет за техния избор.

**(2)** Мандатът на Комисията е три години, като нейните членове могат да бъдат преизбрани неограничено.

**(3)** Комисията се ръководи от председател, който е член на Управителния съвет на ИВОБ.

**Чл. 4. (1)** Настоящите правила се прилагат по отношение на сертификационните програми на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA), които съгласно споразумение между The IIA и ИВОБ се администрират от ИВОБ за територията на България. Това са сертификационните програми Сертифициран вътрешен одитор (CIA), Сертификация по самооценка на контрола (CCSA), Сертифициран одитор в публичния сектор (CGAP) и Сертифициран одитор по финансови услуги (CFSA).

---

<sup>1</sup> Internal Auditor Competency Framework - <http://www.theiia.org/guidance/additional-resources/competency-framework-for-internal-auditors/>

## II. КОМПЕТЕНТНОСТ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА

**Чл. 5.** Функциите на Комисията са:

1. Във връзка с обучението:

- a) да координира процесите по изготвяне на програмата за обучение на ИВОБ и да предлага за утвърждаване от Управителния съвет на сдружението проект на програма за обучение;
- b) да следи за качествено изпълнение на програмата за обучение и да изготви отчет за нейното изпълнение;
- c) да установи и приложи на практика механизми за проучване и идентифициране потребностите от обучение по вътрешен одит;
- d) да инициира и координира процесите по изготвяне на учебни материали, включително професионална литература и учебни курсове, в областта на вътрешния одит, управлението на риска и организационното управление;
- e) да приема вътрешни процедури и указания за изпълнение на оперативната дейност, свързана с обучението.

2. Във връзка със сертификацията

- a) да разглежда и одобрява информационните материали за сертификационните програми и за регистрация на кандидатите, които се публикуват на интернет страницата на ИВОБ, както и всички промени в тях;
- b) да извършва проверка за пълнотата и съответствието с изискванията на подадените от кандидатите документи преди обработката и изпращането на данните за тях на в централния офис на The ПА и да взема решения относно тяхната допустимост и съответствие с изискванията.
- c) да следи за редовното водене на регистъра на документите, подадени от кандидатите и кореспонденцията с администраторите по сертификационните програми в централния офис на The ПА.
- d) да приема вътрешни процедури и указания за изпълнение на оперативната дейност по отношение на сертификационните програми.

**Чл. 6. (1)** За изпълнение на функциите по чл. 5, т.1 Комисията разполага със следните правомощия:

1. Да преглежда и одобрява учебното съдържание на обученията, включени в програмата.

2. Да изисква отчет за провеждането на всяко едно обучение, който включва списък на участниците в обучението, изпълнение на бюджета на обучението и кратък анализ на обучението въз основа на получените формуляри за оценка на обучението и на личните впечатления на директора на ИВОБ/мениджъра по обучение.

3. Да одобрява предварително всяка промяна в програмата за обучение – отменяне на обучение или провеждане на ново обучение.

4. Да следи за ефективното разпространение и популяризиране на програмата и набирането на участници в обученията, включително поддържането на актуална информация за програмата на интернет сайта на ИВОБ и предоставянето на възможности за обратна връзка. В тази връзка комисията определя минималната информация, която трябва да бъде поместена на интернет сайта на сдружението .

5. Да инициира и организира процесите по проучване и идентифициране на потребностите от обучение като основа при изготвянето на програмата за обучение.

**Чл. 7. (1)** За изпълнение на функциите по чл. 5, т.2 Комисията разполага със следните правомощия:

1. да изисква от кандидатите да предоставят допълнителна информация и документи, свързани с установяване на съответствието им с критериите за регистрация и явяване на изпити по сертификационните програми.

2. да изисква и преглежда регистъра на подадените от кандидатите документи.

3. след съгласуване с председателя на Управителния съвет да дава методически указания, становища и тълкувания във връзка с регистрацията и провеждането на изпитите по сертификационните програми в София.

4. да отказва извършването на регистрация на кандидати, които не отговарят на публикуваните изисквания, не са отстранили констатирани от Комисията нередовности в подадените документи, декларирали са невярна информация и/или са представили документи с невярно съдържание.

**Чл. 8. (1)** При осъществяване на своите функции Комисията и отделните нейни членове имат право на свободен достъп до документите и информацията, свързани с неговата работа, на свободен достъп до помещенията и на пълно съдействие от страна на всички органи и служители на ИВОБ.

(2) Органите и служителите на ИВОБ са длъжни да окажат необходимото съдействие на Комисията и нейните отделни членове във връзка с осъществяването на техните функции.

**Чл. 9. (1)** Комисията заседава поне веднъж на всеки три месеца. Заседанията се провеждат ако участват повече от половината от членовете на Комисията, като участието на членовете може да бъде лично на мястото на провеждане на заседанието или дистанционно. В случай на дистанционно заседание това се упоменава изрично и се записва начина на провеждане на обсъжданията (кореспонденция по електронна поща, конферентна връзка, мобилна комуникация и пр.). Заседанията се ръководят от председателя на Комисията, който определя датата на провеждане на съответното заседание, а в негово отсъствие останалите членове избират председателстващ измежду присъстващите. При необходимост могат да се провеждат и извънредни заседания.

(2) Комисията взема решения с единодушие на участващите в съответното заседание. При липса на такова, комисията докладва съответния въпрос на Управителния съвет, който взема решение.

(3) За провежданите заседания и взетите решения се съставя протокол, който съдържа информация за взетите решения.

(4) Комисията предоставя доклад за своята дейност на Управителния съвет на ИВОБ ежегодно до 31 март на следващата година.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила са приети на заседание на Управителния съвет на ИВОБ, състояло се на 13.08.2010 год. и влизат в сила от деня на неговото решение.

§ 2. Изменението и допълнението на настоящите правила се извършва по реда на неговото приемане и влиза в сила от деня, следващ заседанието за приемането му.

§ 3. Тълкуване по приложението на настоящите правила се дава от Управителния съвет на ИВОБ.